



陽光

Vol.11
通巻 83 号



ギャラリーユーザーミーティング

泉町ギャラリー「窯(YOO)」(以下、ギャラリー)は、企画展の時以外は来客が慢性的に少なく、ユーザーが接客をする機会は多くはありません。そうなりと一見、時間を持って余しそうに思われがちですが、接客以外の仕事は多岐にわたります。仕事内容は下表のとおりです。

ユーザーのギャラリー参加頻度は、月に1~2回、週1回、週3回など、人によって異なります。また、就労継続支援B型、生活訓練、生活介護のうち、どの福祉サービスであっても利用できるようにしています。このように柔軟に対応する理由は、ユーザーの「生活リズムを作りたい」「社会に貢献したい」「仕事を体験してみたい」などの利用目標を基に、ギャラリーの活用法を考えているからです。

ギャラリーの参加頻度にばらつきがあるために、下表に示す仕事をやったことがある人となない人が出てきます。週3回ほど参加しているユーザーは、「ほとんどの仕事を経験している」といいます。一方で、参加頻度が少ないユーザーほど、その日にある仕事を1~2人でこなすだけになりがちで、仕事の全体像が捉えにくい状況です。開設から5年が経って見えた問題点でした。

そこで2018年より、半年に一回、参加者同士が疑問や感じていることについて話し合う場を作ろうと考え、ミーティングを企画しています。今回で第3回目です。

今回のミーティングはギャラリー参加ユーザー14名のうち、6名参加しました。ミーティングの様子を紹介します。(編集子)

| 表 おもな仕事内容一覧 | |
|-------------|--|
| 項目 | 内容 |
| 接客 | ・挨拶 ・販売作品の梱包 ・販売時の作品と金銭のやりとり |
| 事務・経理 | ・ショップカード作り ・紙袋に店名スタンプを押印 ・パソコン入力(芳名帳、現金出納帳、在庫管理表) ・釣銭の両替 ・ブログとツイッターの更新 ・小口現金の計算 ・作家別売り上げ領収票の作成と支払額の準備 ・ユーザー、スタッフの駐車場代精算 |
| 営業 | ・ホテルや市民センター等へのチラシ配り ・ダイレクトメールやチラシの発送 |
| 作品管理 | ・作品の搬入と搬出 ・値札作成 ・作品の採寸 ・作品の写真撮影 ・在庫管理票の作成 ・在庫チェック |
| 環境整備 | ・開店前の掃除 ・街路のごみ拾い ・街路のプランターへの水やり |